

# **PEDOMAN SKRIPSI**

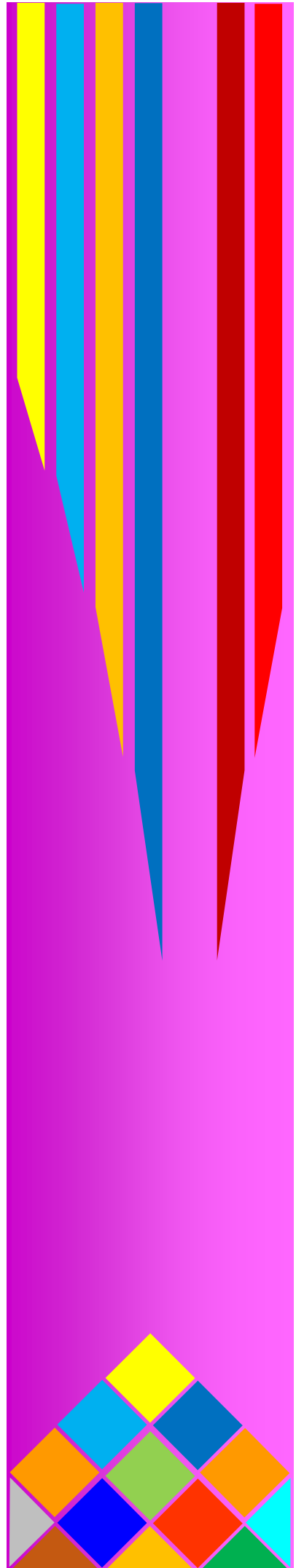
**V.2**



**SISTEM INFORMASI**

**ITATS**

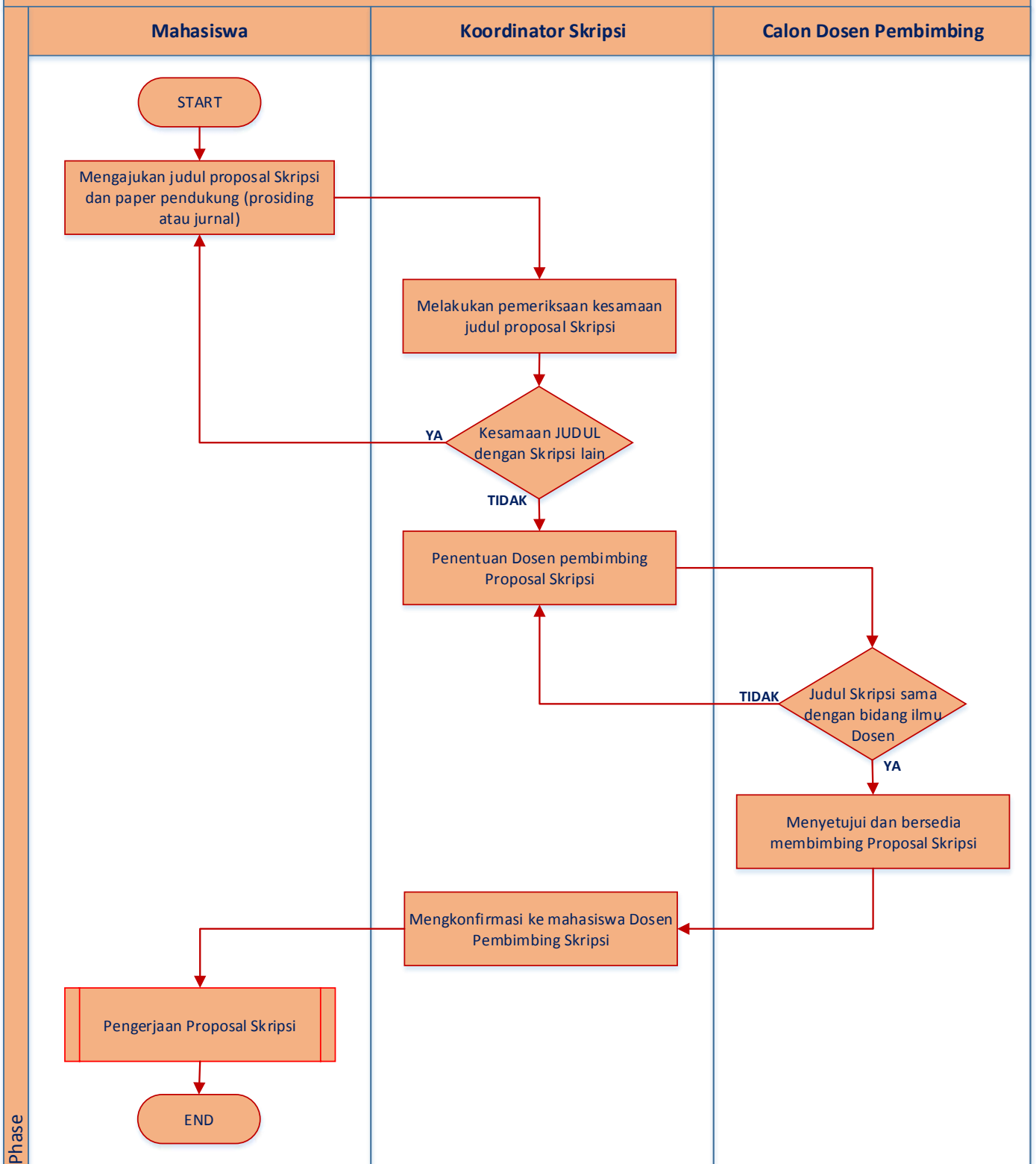
**JANUARI 2022**



**TOPIK BIDANG ILMU SKRIPSI JURUSAN SISTEM INFORMASI**

No.	Topik Skripsi	Mata Kuliah Pendukung	Dosen Pengampu
1.	Audit dan Tata Kelolah SI / TI	Audit SI-TI	Adib Pakarbudi
			Anggi Yhurinda
2.	Audit Keamanan Sistem Informasi	Keamanan SI – TI	Adib Pakarbudi
			Shah Khadafi
3.	Big Data System atau Data Science	Data Warehouse, Data Mining	Isa Albanna,
			Budanis Dwi Meilani
4.	E-Business	E-Business	Anwar Sodik
			Ruli Utami
5.	HCI (Human Computer Interaction)	Interaksi Manusia dan Komputer	Anwar Sodik
6.	Information Retrieval (Text Mining, Data Mining)	Information Retrieval, Data Mining, Database	Budanis Dwi Meilani
			Anggi Yhurinda,
7.	Recommender System	Recommender System	Anggi Yhurinda
			Ruli Utami
			Sulistyowati
8.	Riset Operasi	Riset Operasi	Sulistyowati
			Anggi Yhurinda,
9.	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	Budanis Dwi Meilani,
			Sulistyowati
10.	Simulasi dan Pemodelan	SIMulasi dan Pemodelan	Ruli Utami
			Rahman Arief
11.	Sistem Informasi Geografis	Pemrograman Sistem Informasi	Ruli Utami
			Shah Khadafi,
12.	Sistem Pakar	Artificial Intelligence (AI)	Sulistyowati
			Anggi Yhurinda,
13.	Sistem Peramalan	Sistem Peramalan	Ruli Utami,
			Rahman Arief
14.	Sistem Pendukung Keputusan (SPK)	Sistem Pendukung Keputusan (SPK)	Budanis Dwi Meilani,
			Sulistyowati

# Alur Pengajuan Judul Proposal Skripsi



### **PRASYARAT AKADEMIK PENGAJUAN JUDUL :**

1. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan minimal **120 SKS** & tidak ada **Nilai E**.
2. Mata kuliah semester 1 dan 2 (sarjana tahap persiapan) telah diambil dan lulus.
3. Mahasiswa telah mengikuti semua **Praktikum** (dinyatakan lulus), **KKN**, dan **KP**.

### **PRASYARAT PENDUKUNG :**

1. Pengajuan judul proposal Skripsi, mahasiswa wajib menunjukkan minimal **1 paper pendukung** (prosiding atau jurnal).
2. Mahasiswa **DIWAJIBKAN** memahami dan mampu menjelaskan metode yang akan digunakan.

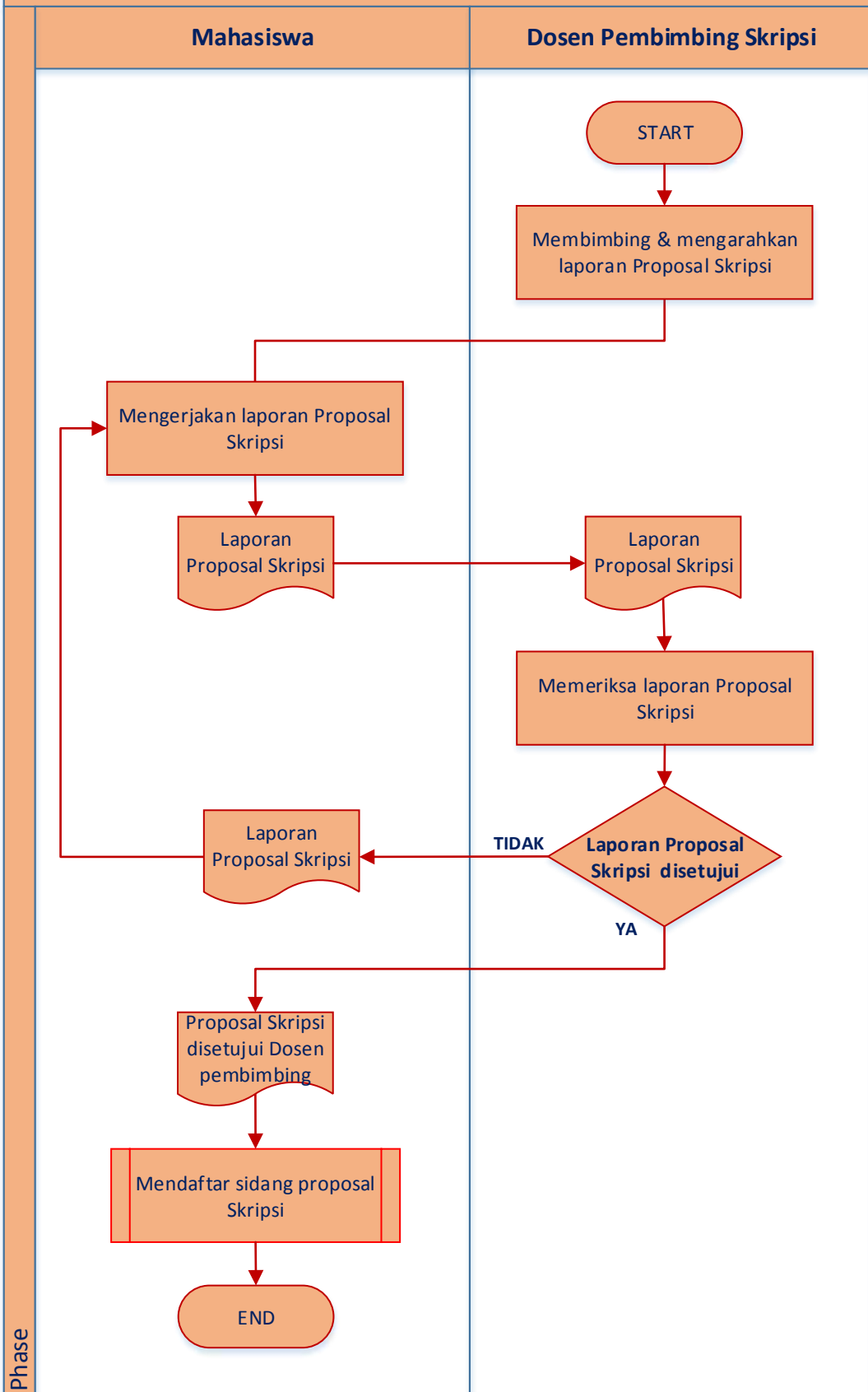
### **SYARAT PENGAJUAN JUDUL**

1. Mahasiswa melakukan pengajuan proposal ke Koordinator Skripsi
2. Judul proposal Skripsi pengajuan mahasiswa **disetujui** bila tidak ada **kesamaan** dengan judul Skripsi yang lain maupun Skripsi sudah ada dan calon Dosen Pembimbing **menyetujui**.

### **TAHAP SELANJUTNYA**

1. Mahasiswa melakukan pengerjaan proposal Skripsi

# Alur Bimbingan Proposal Skripsi



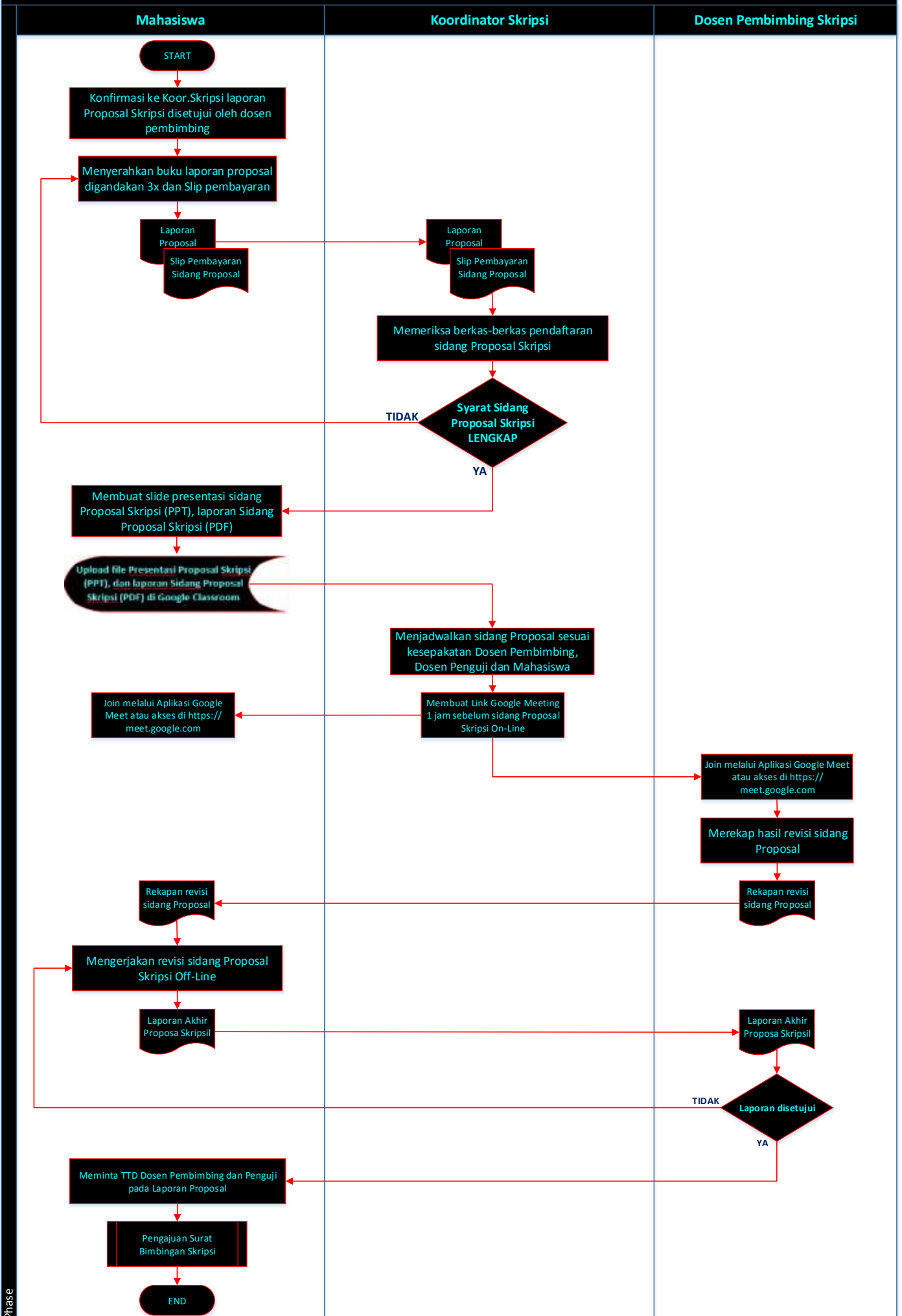
### **SYARAT BIMBINGAN LAPORAN PROPOSAL SKRIPSI :**

1. Telah mendapatkan Dosen Pembimbing Skripsi
2. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan minimal **120 SKS** & tidak ada **Nilai E**.
3. Mata kuliah semester 1 dan 2 (sarjana tahap persiapan) telah diambil dan lulus.
4. Mahasiswa telah mengikuti semua **Praktikum** (dinyatakan lulus), **KKN**, dan **KP**.

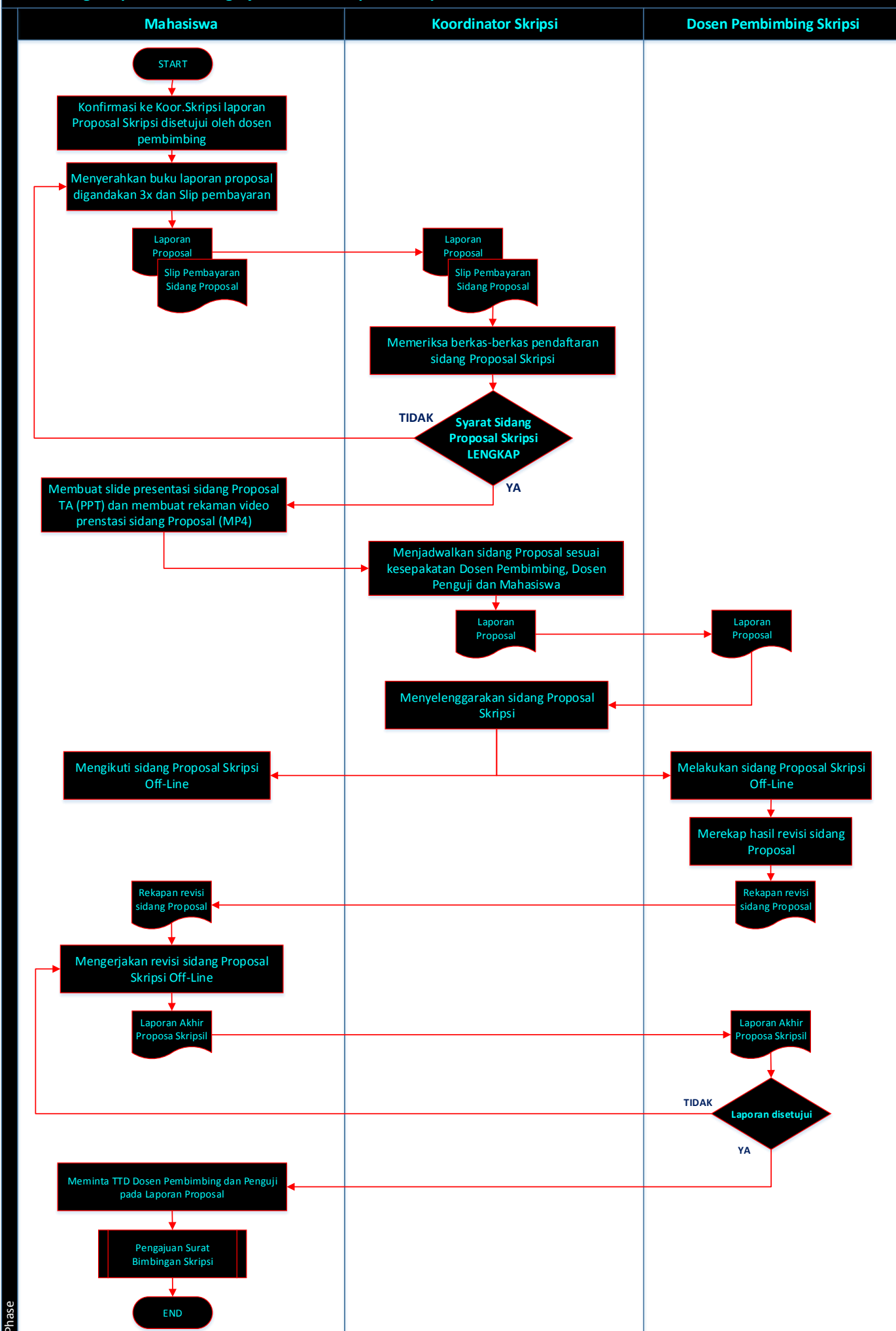
### **TAHAP SELANJUTNYA**

1. Bila laporan Proposal Skripsi telah disetujui oleh Dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan Sidang Proposal Skripsi

# Alur Sidang Proposal dan Pengerjaan Revisi Proposal Skripsi On-Line



# Alur Sidang Proposal dan Pengerjaan Revisi Proposal Skripsi Off-Line





### **PRASYARAT AKADEMIK SIDANG PROPOSAL SKRIPSI :**

1. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan minimal **120 SKS** & tidak ada **Nilai E**.
2. Semua mata kuliah semester 1 dan 2 (sarjana tahap persiapan) telah diambil dan lulus.
3. Mahasiswa telah mengikuti semua **Praktikum** (dinyatakan lulus), **KKN**, dan **KP**.

### **PRASYARAT ADMINISTRASI SIDANG PROPOSAL SKRIPSI :**

1. Laporan proposal Skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing (paraf pada bagian Cover).
2. Laporan proposal Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing **digandakan 3 x**.
3. Slip pembayaran **Asli** sidang Proposal Skripsi.
4. Prasyarat nomer 2 dan 3 dijadikan dimasukkan jadi satu di dalam map plastik warna **kuning** transparan, selanjutnya diserahkan ke koordinator Skripsi.
5. Untuk Sidang Proposal Skripsi On-Line, mahasiswa harus menyiapkan beberapa file, diantaranya yaitu :
  - a. File **Laporan Proposal Skripsi** (yang telah disetujui) dengan Format PDF.
  - b. File **slide presentasi** sidang Proposal Skripsi dengan format PPT atau PPTX.
  - c. File **slip** pembayaran sidang Proposal Skripsi dengan format PDF.
  - d. File a, b, dan c di-upload ke Google Classroom sebagai persyaratan Sidang Proposal Skripsi

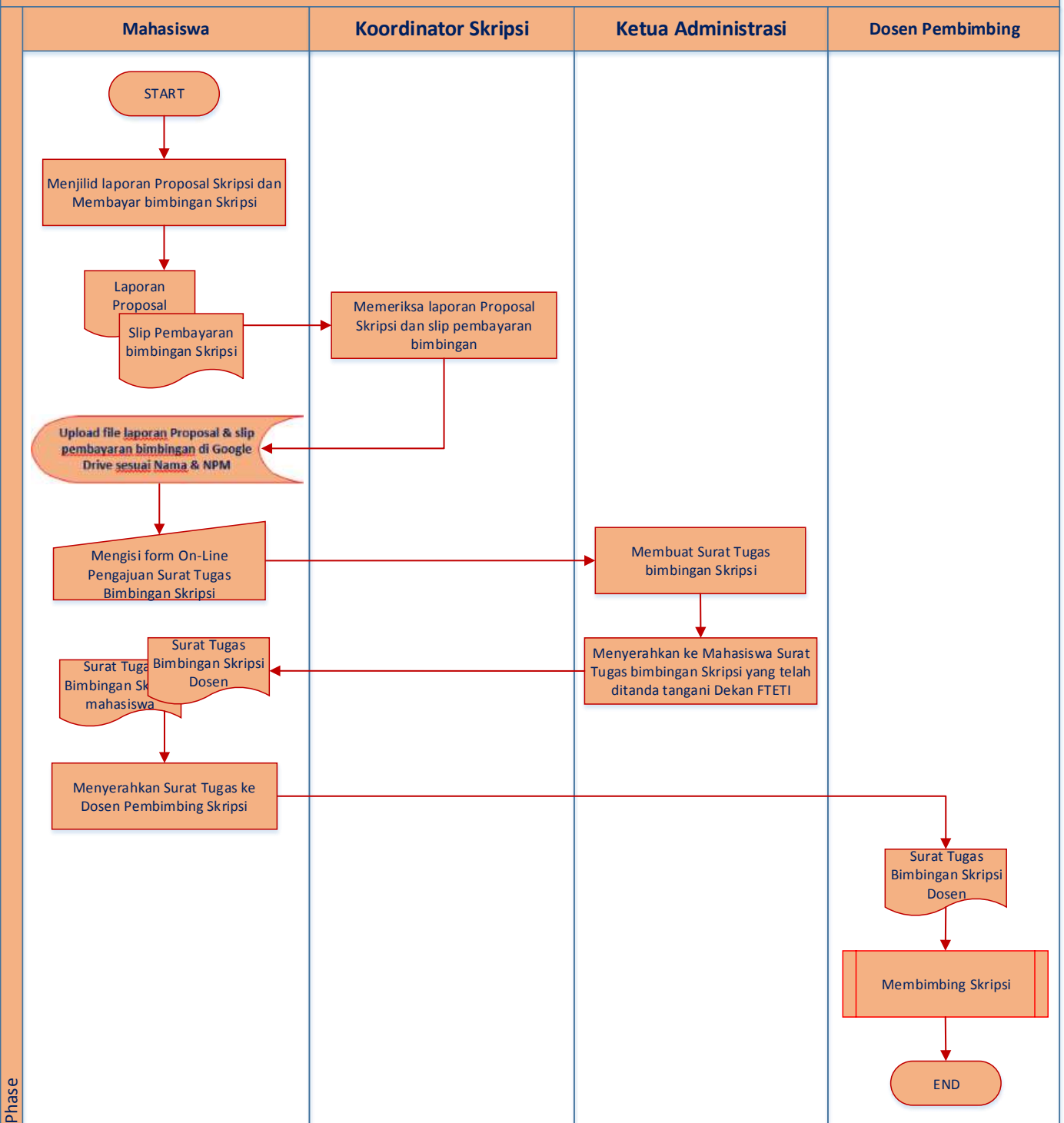
### **KETENTUAN PELAKSANAAN SIDANG PROPOSAL SKRIPSI ON-LINE**

1. Jadwal sidang proposal Skripsi sebelumnya telah **dibuat dan disepakati** oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji.
2. Gunakan **Google Meet** untuk mengikuti sidang proposal Skripsi On-Line,
3. **Kode Meeting** dibuat, dan kemudian diinformasikan ke mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji oleh Koordinator Skripsi 1/2 jam sebelum pelaksanaan
4. Selama sidang, mahasiswa **Wajib** mencatat revisi dari masing-masing Dosen penguji.
5. Setelah sidang, mahasiswa wajib mengerjakan revisi dari masing-masing Dosen penguji dengan dibimbing oleh Dosen pembimbing.
6. Pengerjaan revisi sidang proposal **maksimal 2 minggu**.

### **KETENTUAN PELAKSANAAN SIDANG PROPOSAL SKRIPSI OFF-LINE**

1. Jadwal sidang proposal Skripsi sebelumnya telah **dibuat dan disepakati** oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji.
2. Mahasiswa wajib datang di ruang sidang dan mempersiapkan 30 menit sebelum sidang proposal
3. Selama sidang, mahasiswa **Wajib** mencatat revisi dari masing-masing Dosen penguji.
4. Setelah sidang, mahasiswa wajib mengerjakan revisi dari masing-masing Dosen penguji dengan dibimbing oleh Dosen pembimbing.
5. Pengerjaan revisi sidang proposal **maksimal 2 minggu**.

### Alur Pengajuan Surat Tugas Bimbingan Skripsi



Phase

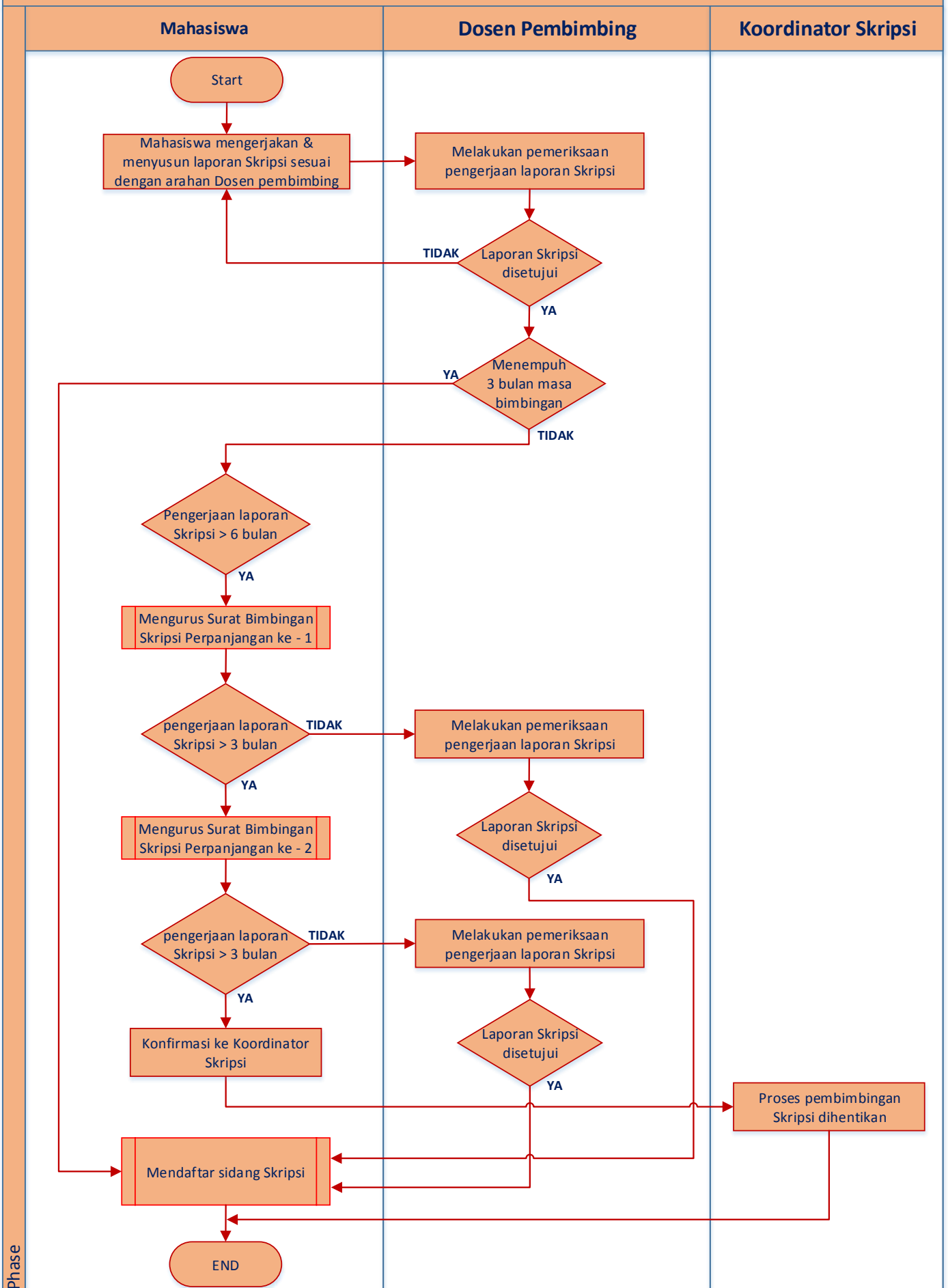
### **PRASYARAT AKADEMIK SURAT BIMBINGAN SKRIPSI :**

1. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan minimal **120 SKS** & tidak ada **Nilai E**.
2. Semua mata kuliah semester 1 dan 2 (sarjana tahap persiapan) telah diambil dan lulus.
3. Mahasiswa telah mengikuti semua **Praktikum** (dinyatakan lulus), **KKN**, dan **KP**.

### **PRASYARAT ADMINISTRASI SURAT BIMBINGAN SKRIPSI :**

1. Laporan revisi sidang proposal Skripsi telah disetujui dan ditanda tangani oleh semua Dosen penguji.
2. Slip pembayaran **ASLI** sidang Proposal Skripsi, atau slip transaksi pembayaran *on-line* (transfer)
3. Mendaftar dan mengisi **data diri** pada form online melalui link [https://bit.ly/Reg\\_Bimbingan\\_Skripsi\\_SI\\_ITATS](https://bit.ly/Reg_Bimbingan_Skripsi_SI_ITATS).
4. Berita acara bimbingan Skripsi yang telah dibuat oleh ketua Adminitrasi Jurusan (telah ditandatangani Dekan) diserahkan ke Mahasiswa.
5. Berita acara bimbingan Skripsi yang telah diterima oleh mahasiswa diserahkan ke Dosen pembimbing.

# Alur Bimbingan Skripsi Mahasiswa



Phase

### **PRASYARAT AKADEMIK BIMBINGAN SKRIPSI :**

1. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan minimal **120 SKS** & tidak ada **Nilai E**.
2. Semua mata kuliah semester 1 dan 2 (sarjana tahap persiapan) telah diambil dan lulus.
3. Mahasiswa telah mengikuti semua **Praktikum** (dinyatakan lulus), **KKN**, dan **KP**.

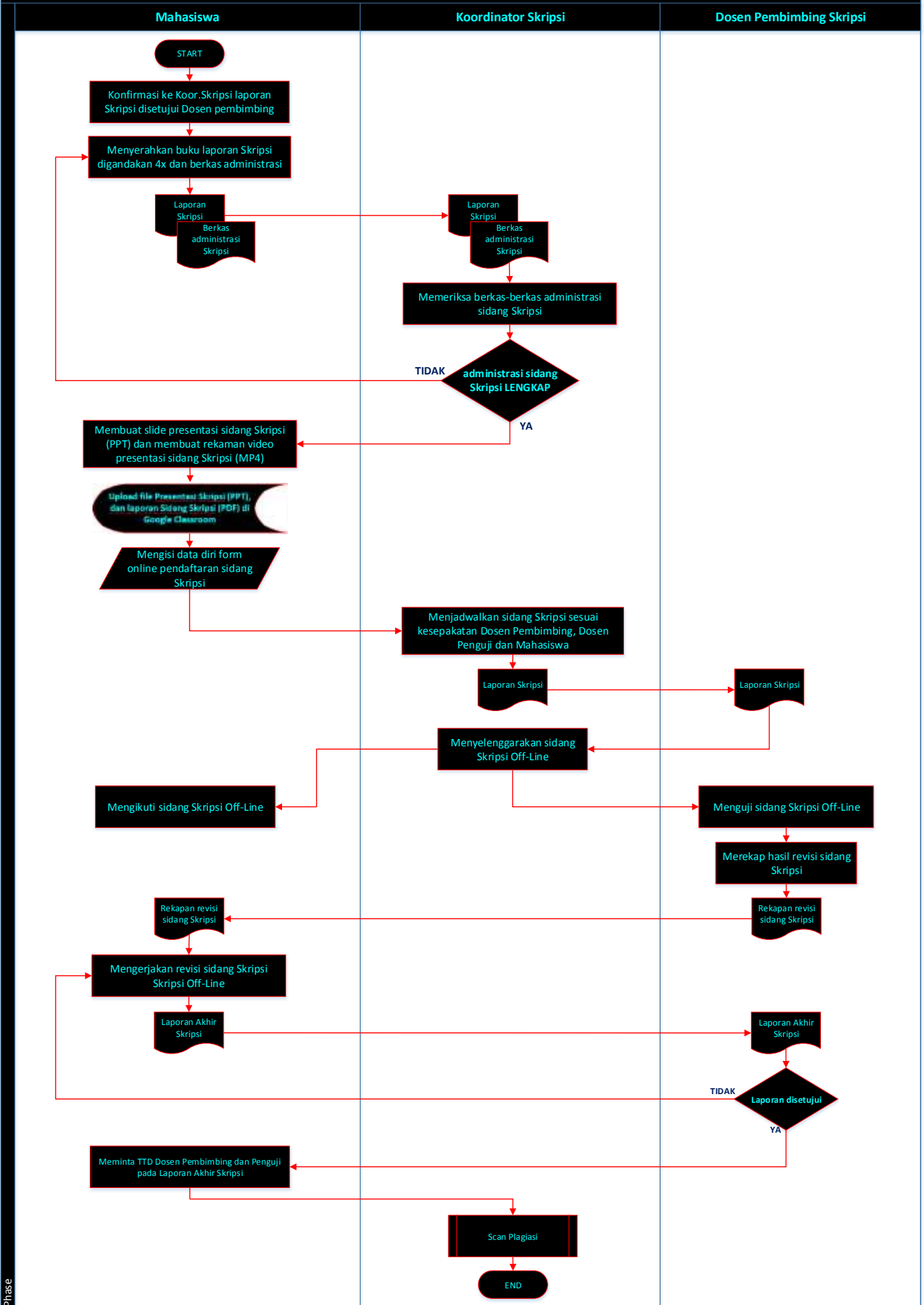
### **PRASYARAT ADMINISTRASI BIMBINGAN SKRIPSI :**

4. Slip pembayaran **ASLI** sidang Skripsi, atau slip transaksi pembayaran *on-line* (transfer).
5. Telah mendapatkan surat tugas bimbingan Skripsi.

### **KETENTUAN PROSES BIMBINGAN SKRIPSI**

4. Proses pemimbingan Skripsi mahasiswa oleh Dosen pembimbing dapat dijelaskan sebagai berikut :
  - a. Masa bimbingan Skripsi yaitu selama **6 bulan proses pembimbingan**.
  - b. Bila mahasiswa belum bisa menyelesaikan laporan Skripsi selama 6 bulan, maka mahasiswa mengurus Surat Bimbingan Perpanjangan ke – 1. **Masa bimbingan perpanjangan ke – 1 selama 3 bulan berikutnya.**
  - c. Bila mahasiswa belum bisa menyelesaikan laporan Skripsi selama 3 bulan perpanjangan ke – 1, maka mahasiswa mengurus Surat Bimbingan Perpanjangan ke – 2. **Masa bimbingan perpanjangan ke – 2 selama 3 bulan berikutnya.**
  - d. Bila mahasiswa belum bisa menyelesaikan laporan Skripsi selama 3 bulan perpanjangan ke – 2, maka **proses pembimbingan dihentikan**. Maka, mahasiswa harus mencari topik / judul Skripsi baru.

# Alur Sidang Skripsi dan Revisi Sidang Skripsi Off-Line



### **PRASYARAT AKADEMIK SIDANG SKRIPSI OFF-LINE :**

1. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan minimal **144 SKS** & tidak ada **Nilai E**.
2. Mahasiswa telah menyelesaikan dan lulus semua mata kuliah semester 1 dan 2 (sarjana tahap persiapan).
3. Mahasiswa telah mengikuti semua **Praktikum** (dinyatakan lulus), **KKN**, dan **KP**.
4. Mahasiswa telah mengikuti dan **lulus** sidang Proposal Skripsi.
5. Telah menempuh masa proses bimbingan Skripsi **minimal 3 bulan**.

### **PRASYARAT ADMINISTRASI SIDANG SKRIPSI OFF-LINE :**

1. Laporan Skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing (paraf pada bagian Cover).
2. Laporan Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing **digandakan 4 x**.
3. Menyerahkan berkas form **Data Isian Calon Wisudawan** (Form 1, 2, dan 3), beserta berkas lampiran-lampiran pendukungnya.
4. Menyerahkan bukti hasil plagiasi laporan Skripsi, Hasil **plagiasi < 30%**.
5. Mahasiswa mendaftar dan mengisi **data diri** pada form online melalui link [https://bit.ly/Reg\\_Sidang\\_Skripsi\\_SLITATS](https://bit.ly/Reg_Sidang_Skripsi_SLITATS).

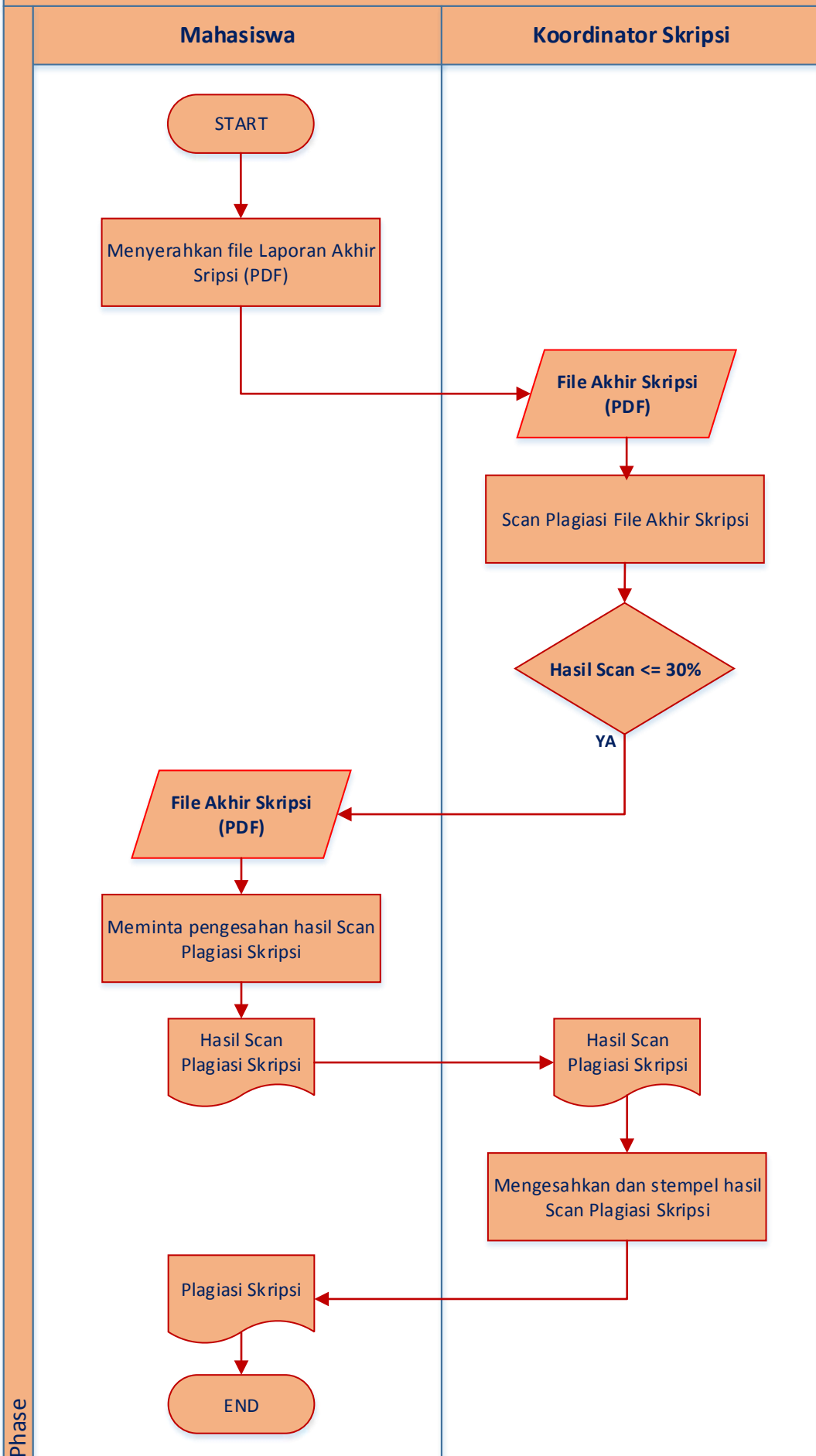
### **KETENTUAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI OFF-LINE**

1. Jadwal sidang Skripsi sebelumnya telah **dibuat dan disepakati** oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Sekrearis Sidang .
2. Selama sidang, mahasiswa **Wajib** mencatat revisi dari masing-masing Dosen penguji.
3. Setelah sidang, mahasiswa wajib mengerjakan revisi dari masing-masing Dosen penguji dengan dibimbing oleh Dosen pembimbing.
4. Pengerjaan revisi sidang Skripsi **maksimal 2 minggu**.

### **ADMINISTRASI SETELAH SIDANG SKRIPSI :**

1. Menyerahkan bukti hasil plagiasi laporan revisi Skripsi, Hasil **plagiasi < 30%**. Mendapatkan tanda tangan dan stempel pengesahan plagiasi.
2. Laporan Skripsi yang telah ditandatangani semua Dosen penguji dijilid Hard Cover.
3. Laporan Skripsi yang telah ditandatangani semua Dosen penguji di copy ke CD/DVD.
4. Nomer 1, 2, dan 3 diserahkan ke Koordinator Skripsi.
5. Menyiapkan pengisian form Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
6. Menyiapkan pengisian Tracer Alumni dan Pengguna Alumni.

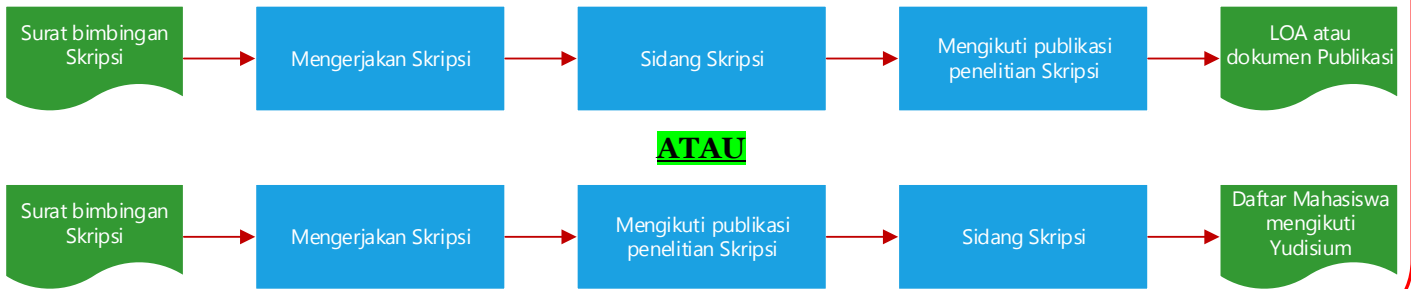
# Alur Scan Plagiasi Skripsi





## **TAHAPAN YUDISIUM**

### **Cara-Cara Publikasi**



## **PRASYARAT AKADEMIK YUDISIUM :**

1. YUDISIUM/Lulus Tahap Pendidikan. Lulus Tahap Persiapan (dari buku panduan akademik 2020) :
  - ❖ Seorang mahasiswa telah dinyatakan lulus tahap persiapan apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut :
    1. Sudah mengikuti kuliah dan menempuh ujian di tahap persiapan.
    2. Tidak memperoleh nilai E.
    3. Memperoleh Indek Prestasi Tahap Persiapan (IPT) tidak kurang dari 2,10.
    4. Batas waktu Tahap Persiapan maksimal 4 (empat) semester
2. YUDISIUM/Lulus Tahap SARJANA (dari buku panduan akademik 2020) :
  - ❖ Seorang mahasiswa telah dinyatakan lulus tahap sarjana apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut :
    1. Sudah menempuh perkuliahan dan ujian untuk semua mata kuliah, yaitu 144 SKS, termasuk telah menempuh ujian Skripsi / Tugas Akhir (TA).
    2. Lulus tahap persiapan.
    3. Tidak memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah.
    4. Nilai D untuk mata kuliah keterampilan kerja dan pengetahuan yang harus dikuasai maksimum 25%, dari jumlah seluruh mata kuliah tersebut.
    5. Memperoleh Indek Prestasi Tahap Sarjana (IPTS) tidak kurang dari 2,10.
    6. Memperoleh minimal nilai C untuk mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Praktikum, Kerja Praktek, KKN, Skripsi atau Tugas Akhir (TA).
3. Mahasiswa jurusan Sistem Informasi (SI) telah **mengikutsertakan Publikasi** penelitian dari Skripsi yang dikerjakan, melalui cara sebagai berikut :
  1. Publikasi ke dalam **Seminar nasional maupun internasional** (dalam bentuk prosiding), atau...
  2. Publikasi ke dalam **Jurnal nasional maupun internasional** (peringkat atau non-peringkat SINTA ; akreditasi atau non-akreditasi)
  3. Keikutsertaan Publikasi penelitian Skripsi (baik poin 1 atau 2) masing-masing mahasiswa sesuai arahan dari **Dosen pembimbingnya**
  4. **Waktu atau jadwal** Keikutsertaan Publikasi penelitian Skripsi (baik poin 1 atau 2) masing-masing mahasiswa sesuai arahan dari Dosen pembimbingnya
4. Satuan Kegiatan Ekstra kurikuler dan Prestasi Mahasiswa (SKEPMA) dengan ketentuan berikut :
  1. Berlaku untuk mahasiswa angkatan 2017 dan setelahnya.
  2. Mahasiswa reguler nilai yang harus dicapai 121 poin.
  3. Mahasiswa transfer nilai yang harus dicapai 61 poin.